Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Укырский детский сад»

ПРИКАЗ

от 11 декабря 2017 года. № \_\_\_

«Об утверждении плана мероприятий

по улучшению НОКО в ДОУ»

В соответствии с положениями статьи 95.2 Федерального закона от 29 декабря 2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» », постановлений Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги» от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», «Методических рекомендаций по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций», утвержденных заместителем Министра образования и науки Российской Федерации 14.10.2013, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки РФ от 5 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность», в целях обеспечения полной, актуальной и достоверной информацией о порядке предоставления социальных услуг, в том числе в электронной форме, формирования результатов оценки качества работы и обеспечения организационной, технической и информационно - методической поддержки осуществления независимой оценки качества работы МБДОУ «Укырский д/с»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по улучшению показателей независимой оценки качества работы МБДОУ на 2017-2018 учебный год (Приложение №1).

2. Разместить «План мероприятий по улучшению качества работы ДОУ» на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

3.Утвердить состав рабочей группы для улучшения показателей независимой оценки качества работы ДОУ (приложение № 2).

4. Членам рабочей группы:

4.1. Обеспечить исполнение утвержденного плана мероприятий, способствующего улучшению качества работы ДОУ по итогам проведения независимой оценки качества образовательной организации.

4.2. Обсуждать итоги мониторинга, предложения по улучшению качества услуг образования ДОУ и направления указанных предложений;

5. Заслушать и обсудить отчет о результатах мониторинга по улучшению показателей независимой системы оценки качества ДОУ на рабочем совещании с привлечением родительской общественности.

6. Воспитателям ДОУ:

6.1. Включать вопросы независимой оценки качества образования в тематику заседаний родительских собраний групп.

6.2.Осуществлять мероприятия с обучающимися ДОУ, направленные на повышение уровня подготовки (кружковая деятельность, участие детей в конкурсах, мероприятиях и соревнованиях на разных уровнях (ДОУ, район, регион, РФ)).

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.И.Григорьева/

С приказом ознакомлен:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение №1 к приказу №\_\_\_\_

от 11.12.2017 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Укырский д/с»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.И. Григорьева/

План мероприятий по улучшению качества образовательной деятельности МБДОУ «Укырский д/с»

по итогам независимой оценки качества образования образовательной деятельности

на 2017-2018 учебный год.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии независимой оценки качества работы  образовательной  организации | Показатели независимой оценки качества работы образовательной организации | Значение показателя независимой оценки качества работы организации | | Мероприятия, направленные на повышение качества | Ответственный | Сроки  исполне-  ния |
| фактические (по результатам НОКО ОД ) | Целевые  (планиру  емые) |
| 1. Открытость и доступность информации об организации | 1 1..Полнота и актуальность информации об организации и её деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет) | 89,2 | 10 | -Пополнить сайт необходимыми сведениями о ДОУ и ее деятельности.  -Провести совещание с работникам и ДОУ о результатах НОКО ОД  -Разместить информацию о результатах НОКО ОД.  -Разместить на сайте ДОУ план мероприятий по улучшению качества работы ДОУ  -Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию о деятельности образовательной организации | Д.И. Григорьева, заведующий | Декабрь 2017 года |
|  | 1.2 Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации | 9,29 | 10 | -Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию в раздел «сведения о педагогических работниках» (сведения о повышении квалификации)  -Создать рубрику «Достижения наших педагогов» (награды, результаты аттестации, участие в конкурсах)  -Обеспечить создание персональных страниц педагогических работников на официальном сайте  ДОУ  -Пополнить на официальном сайте организации информацию о педагогических работниках ДОУ | Д.И. Григорьева, заведующий | Январь-февраль 2018 |
|  | 1.3. Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов,  предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации | 9,30 | 10 | -Работать над доступностью сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)  -Проинформировать родителей на родительских собраниях, подготовить памятки о возможности электронных голосований  -Обеспечить проведение мониторинга обращений, предложений | Д.И. Григорьева, заведующий | постоянно |
|  | 1.4. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации) | 9,05 | 10 | -Улучшать обратную связь с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов  -Создать для потребителей возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы образовательной организации. | Д.И. Григорьева, заведующий | постоянно |
| 2.Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | 2 .1 .Материально - техническое и информационное обеспечение организации | 9,05 | 10 | - Улучшение РППС.  - Проведение ремонта сантехнического оборудования  -Приобретение мягкого инвентаря (спецодежда) | Д.И. Григорьева, заведующий | В течение года |
|  | 2 .2 .Наличие  необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся | 9,8 | 10 | - Контроль сбалансированного питания воспитанников | Д.И. Григорьева, заведующий | В течение года |
|  | 2 .3 .Условия для индивидуальной работы с обучающимися | 8,92 | 10 | - На сайте ДОУ разместить для обучающихся и родителей индивидуальных консультаций с указанием педагога, места, времени проведения.  - Индивидуальные программы обучения | Д.И. Григорьева, заведующий | В течение года |
|  | 2 .4 .Наличие дополнительных образовательных программ | 8,77 | 10 | - Расширять дополнительные образовательные услуги | Д.И. Григорьева, заведующий | В течение года |
|  | 2.5. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся | 8,95 | 10 | - НОД по художественно-эстетическому развитию с применением игровых технологий.  - Участие в конкурсах с привлечением родителей  - Выкладывать на сайт ДОУ результаты конкурсов проводимых в ДОУ. | Д.И. Григорьева, заведующий | В течение года |
|  | 2.6. Наличие возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимися | 8,54 | 10 | - Провести работу по получение лицензии на право ведения медицинской деятельности  -Провести работу по улучшению качества предоставляемых услуг с ОГБУЗ «Боханская ЦРБ» | Д.И. Григорьева, заведующий | в течение года |
|  | 2.7. Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностям и здоровья и инвалидов | 8,43 | 10 | - Продолжать улучшать условия организации обучения и воспитания воспитанников ДОУ с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. | Д.И. Григорьева, заведующий | в течение года |
| Проанализировать полученные результаты независимой оценки качества по критерию 2 и разработать план мероприятий на ближайшую и долгосрочную перспективы по обеспечению комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность. | | | | | | |
| 3.  Доброжелательн ость, вежливость, компетентность работников | 3.1. Соблюдение доброжелательности и вежливости различных категорий работников учреждения  (результаты опроса) | 9.39 | 10 | - Продолжать вести работу по доброжелательному и вежливому обращению с получателями образовательных услуг.  - Проведение тренингов, деловых игр, мастер­-классов для педагогов.  - Проведение педагогических советов  «Ценности и правила работников ДОУ»,  «О педагогическом имидже» | Д.И. Григорьева, заведующий | в течение года |
|  | 3.2. Компетентность различных категорий работников учреждения  (результаты опроса) | 9.39 | 10 | - Продолжать вести работу с педагогами ДОУ по аттестации, прохождению курсов повышения квалификации и переподготовки. | Д.И. Григорьева, заведующий | в течение года |
| 4. Удовлетворенность качеством предоставляемых  образовательных  услуг | 4.1 .Удовлетворенность материально-техническим обеспечением организации  (результаты опроса) | 9,21 | 10 | - Продолжать вести работу по совершенствованию материально-технического обеспечения ДОУ, удовлетворяющего требованиям ФГОС ДО (проведение ежегодного текущего ремонта зданий и территории ДОУ, приобретение уличного оборудования). | Д.И. Григорьева, заведующий | в течение года |
|  | 4.2.Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг (результат опроса) | 9,41 | 10 | Продолжать расширять предоставляемые образовательные услуги и улучшать их качество:  - педагогическое просвещение родителей, педагогической грамотности (проведение лекций, семинаров, открытых просмотров НОД, родительские собрания, анкетирование, консультации). | Д.И. Григорьева, заведующий | в течение года |
|  | 4.3. Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым  (результат опроса) | 9,74 | 10 | - Принятие управленческих решений, направленных на улучшение качества и повышения эффективности работы ДОУ (повышение престижа ДОУ, проведение дня открытых дверей, проведение совместных мероприятий с родителями воспитанников). | Д.И. Григорьева, заведующий | в течение года |

Приложение №2 к приказу №\_\_

от 11.12.2017 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ «Укырский д/с»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.И. Григорьева/

**Состав рабочей группы**

**для улучшения показателей**

**независимой оценки качества работы ДОУ**

1. Председатель рабочей группы – заведующий Д.И. Григорьева
2. Секретарь рабочей группы – воспитатель Багайникова Н.И.
3. Члены рабочей группы:

- воспитатель Кузьмина И.В.

- завхоз Иринцеева Л.Л.

- воспитатель Ахатова О.А.